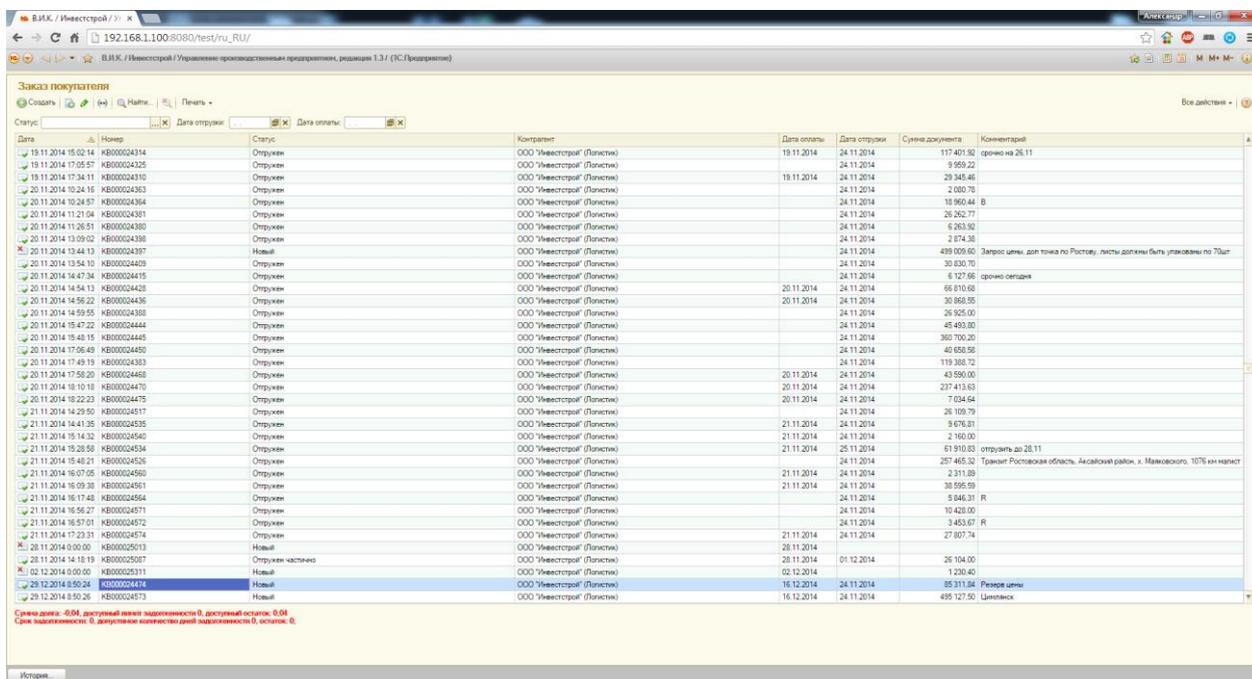


Инструкция по работе в удаленном доступе.

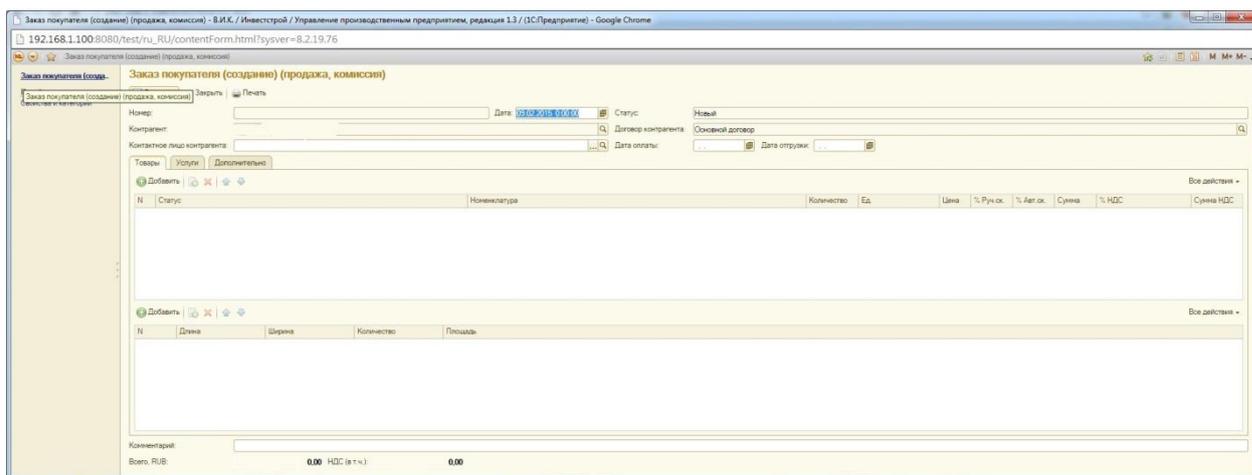
Утверждаю _____ Шкута И.В.

Рабочее место удаленного рабочего стола выглядит вот так:

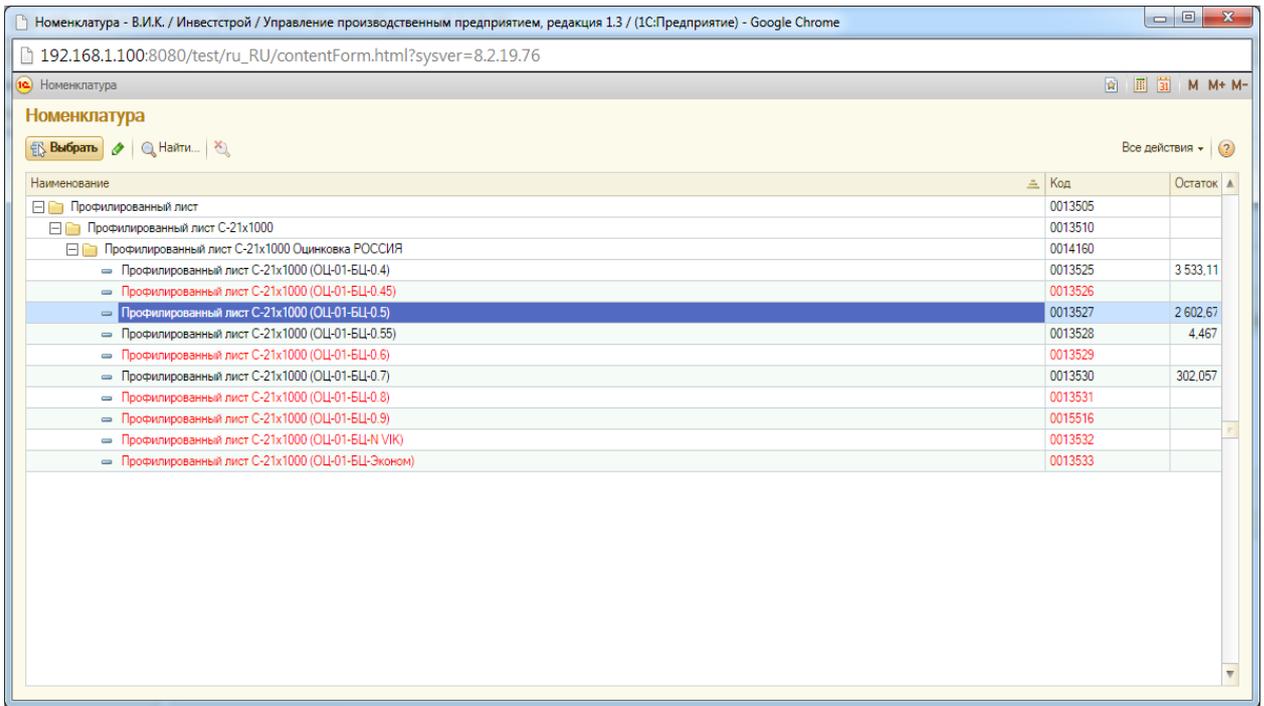


Для того чтобы создать новый счет, необходимо нажать на кнопку «Создать».

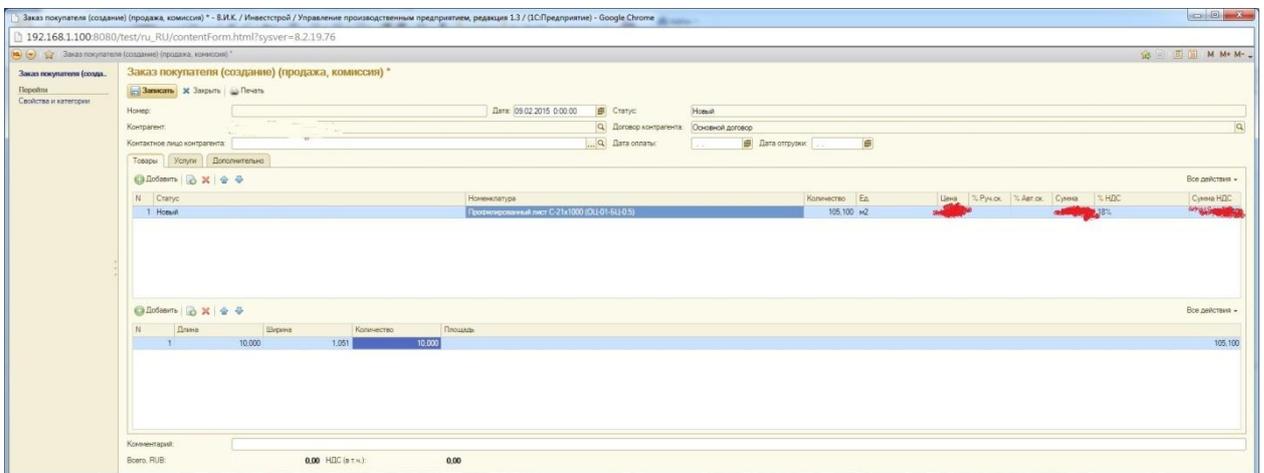
Откроется документ «Заказ покупателя», в котором нужно лишь указать номенклатуру выбранных Вами товаров.



Нажав кнопку «Добавить», Вы попадете в окно «Номенклатура».



После выбора товара в номенклатуре Вы вернетесь обратно в окно «Заказ покупателя». В нижней части документа нажмите «Добавить» для того чтобы указать Длину продукции и Количество.



Закончив ввод заказа, нажмите «Сохранить»!

Теперь можно звонить Вашему менеджеру и Подтверждать счет!

Только менеджер может подтвердить Ваш счет!

После подтверждения счета документ редактировать запрещено!